



## لجنة سير الاختبارات – قسم الحاسب الآلي

- رئيس اللجنة : د. شهد عطوان المالكي .  
منسق اللجنة: د. بثينة إبراهيم حمود .  
الأعضاء أ. جميلة عبدالله سعيد حسان – أ. فاطمة بلغيث علي الشريف – أ. عائشة  
مفرح عبده الأسمري – أ. سمية الفضلي .

### مهام اللجنة:

- توزيع القاعات والمراقبات والمراقبين في جدول الاختبارات النهائية
- إعداد جدول الاختبارات النهائية للمقررات العملية
- التأكد من تجهيز القاعات الدراسية من حيث: الكراسي، الإنارة، أجهزة التكييف
- متابعة تحديث مناهج سير الاختبارات وتعميمها
- متابعة تطبيق الية سير الاختبارات بالقسم وفق الالية المعتمدة
- متابعة سير الاختبارات النهائية، ويشمل:
- متابعة حضور المراقبات والمراقبين على الاختبارات، وتوفير البديل للحالات الطارئة
- استلام الأسئلة وقوائم الطالبات من أساتذة المقرر، وتسليمها للجان
- استلام أوراق الإجابة وكشف التوقيعات من لجان الاختبار، وتسليمها لأستاذ المقرر
- تقديم تقرير يومي عن سير الاختبارات النهائية
- توفير أوراق الإجابة بحسب نوع الاختبار (تصحيح آلي، دفتر الإجابة، الإجابة على الورق نفسها)
- اعداد سجلات خاصة لاستلام الأسئلة لكل قسم، من حيث تاريخ استلام الاختبار، واسم الأستاذ واسم المادة
- حصر الطالبات المحرومين ومتابعة الأسماء؛ ضمانا لعدم دخول الطالب اختبار المادة وهو محروم
- ترتيب القاعات بحسب اعداد الطالبات في المقرر
- رفع الحالات الطلابية (طلب اختبار بديل –حالات الغش. الخ) الى اللجان ذات العلاقة
- اعداد تقرير الاختبارات النهائية
- انجاز ما يسند اليها من اعمال في إطار اختصاص اللجنة

### اجتماعات اللجنة:

١. تعقد اللجنة اجتماعاتها بشكل دوري لكل فصل دراسي مما لا يقل عن اجتماع واحد شهريا



٢. لرئيس اللجنة دعوة اللجنة الى اجتماعات طارئة وفق الحاجة
٣. توثيق اجتماعات اللجنة بمحاضر رسمية وتدوين في سجل خاص متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات